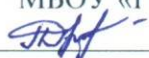


Принято на методическом  
Совете гимназии  
Протокол № 4  
От 28.02.2023 г.

**«СОГЛАСОВАНО»**  
Председатель УС  
МБОУ «Гимназия № 19»  
 Л. Ю. Чагарова

Утверждено  
приказом директора  
МБОУ «Гимназия № 19»  
г. Черкесска В. В. Шевченко  
Приказ № 15/1-од от 28.02.23г



**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДЕНЕЖНОЙ  
КОМПЕНСАЦИИ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
БЕСПЛАТНЫМ ДВУХРАЗОВЫМ ПИТАНИЕМ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОВЗ, В ТОМ ЧИСЛЕ  
ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ, ОСВАИВАЮЩИХ  
ОСНОВНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ  
ПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ГИМНАЗИЯ № 19» Г. ЧЕРКЕССКА**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов (далее – обучающиеся с ОВЗ), осваивающих основные общеобразовательные программы (далее – денежная компенсация), в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия №19» города Черкесска, в том числе на дому (далее – образовательная организация), процедуру обращения родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ за денежной компенсацией, размер денежной компенсации, порядок организации предоставления денежной компенсации, финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением денежной компенсации.

1.2. Денежная компенсация предоставляется образовательной организацией родителям (законным представителям), проживающими совместно с обучающимися с ОВЗ, осваивающим основные образовательные программы.

1.3. Денежная компенсация выплачивается образовательной организацией одному из родителей (законных представителей) обучающегося с ОВЗ (далее – заявитель) в размере:

- 80 рублей для обучающихся с ОВЗ 1-4 классов взамен однократного приема пищи, за счет средств республиканского бюджета (кроме того, обучающиеся с ОВЗ однократно получают бесплатное горячее питание за счет средств федерального бюджета, республиканского бюджета и местных бюджетов);
- 160 рублей для обучающихся с ОВЗ 5-11 классов взамен двухкратного питания.

## **2. Порядок обращения заявителя за денежной компенсацией**

2.1. Для получения денежной компенсации заявитель, проживающий совместно с обучающимся с ОВЗ, ежегодно до окончания текущего учебного года обращается в образовательную организацию с заявлением о предоставлении денежной компенсации (далее – заявление).

В случае возникновения оснований для получения денежной компенсации в течение учебного года заявление предоставляется с даты возникновения данных оснований.

2.2. Для предоставления денежной компенсации заявитель предоставляет следующие документы:

- Заявление;
- Копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя и обучающегося с ОВЗ;
- Копия СНИЛС заявителя и обучающегося с ОВЗ;

- Копию документа, подтверждающего место пребывания (жительства) заявителя на территории Карачаево-Черкесской Республики;
- Копию свидетельства о рождении ребенка заявителя, в отношении которого назначается денежная компенсация;
- Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (для обучающегося с ОВЗ), справка медико-социальной экспертизы (для обучающегося инвалида);
- Сведения о банковских реквизитах и номере лицевого счета заявителя, открытого в кредитной организации Российской Федерации на имя заявителя;
- Заявление о согласии на обработку персональных данных заявителя и обучающегося с ОВЗ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Представленные документы рассматриваются образовательной организацией в порядке, утвержденным образовательной организацией.

2.3. Решение о предоставлении денежной компенсации оформляется распорядительный актом образовательной организации в течение 5 рабочих дней со дня предоставления заявителем документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, при отсутствии оснований для отказа в назначении денежной компенсации.

2.4. Основанием для отказа в предоставлении бесплатного двухразового питания обучающемуся с ОВЗ:

- Не предоставление документов, предусмотренных в пункте 2.2 настоящего Порядка, в полном объеме;
- Выявление фактов отсутствия права на обеспечение обучающегося двухразовым бесплатным питанием;
- Выбытие обучающегося с ОВЗ из общеобразовательной организации.

2.5. Заявитель уведомляется руководителем общеобразовательной организации об отказе в предоставлении денежной компенсации в течение 2 рабочих дней с момента принятия решения об отказе в предоставлении денежной компенсации.

### **3. Организация предоставления денежной компенсации**

3.1. В случае принятия образовательной организацией решения о предоставлении денежной компенсации ее выплата устанавливается со дня, следующего за днем обращения заявителя за данной выплатой (за фактические учебные дни обучения в текущем месяце) и до окончания текущего учебного года для обучающихся с ОВЗ на основании образовательных отношений между заявителем и образовательной организацией в части организации обучения по основным образовательным программам, возникших после введения в действие настоящего Порядка.

Заявитель уведомляется руководителем общеобразовательной организации о предоставлении денежной компенсации в течение 2 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении денежной компенсации.

3.2. Предоставление денежной компенсации осуществляется образовательной организацией ежемесячно в течение текущего учебного года до 20 числа месяца, следующего за месяцем, за который она предоставляется.

3.3. Денежная компенсация выплачивается исходя из количества учебных дней обучающегося с ОВЗ, установленных локальными актами образовательной организации.

3.4. Предоставление денежной компенсации осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации Российской Федерации на имя заявителя.

3.5. Предоставление денежной компенсации прекращается со дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка, и выплачивается за фактические учебные дни в текущем месяце, на основании приказа общеобразовательной организации.

3.6. Основаниями для прекращения выплаты денежной компенсации являются:

- изменение формы обучения обучающегося с ОВЗ;
- смерть заявителя и (или) обучающегося с ОВЗ;
- лишение или ограничение родительских прав (прекращение прав и обязанностей опекуна или попечителя) заявителя или признание судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- усыновление (удочерение) обучающегося с ОВЗ третьим лицом, не являющимся родителем (законным представителем), которому предоставлена денежная компенсация;
- снятие с обучающегося с ОВЗ статуса ребенка с ограниченными возможностями здоровья или ребенка-инвалида;
- признание обучающегося с ОВЗ судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;
- прекращение образовательных отношений между заявителем и образовательной организацией;
- выбытие обучающегося с ОВЗ из образовательного процесса на длительное лечение в течение учебного года на основании распорядительного акта образовательной организации;
- обращение заявителя с заявлением о прекращении выплаты денежной компенсации.

3.7. В случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка, заявитель обязан в письменной форме сообщить в образовательную организацию в течение 5 календарных дней со дня их наступления, за исключением третьего абзаца пункта 3.6 настоящего Порядка и предоставить документы, подтверждающие указанные обстоятельства.

3.8. Денежная компенсация, излишне выплаченная заявителю вследствие не извещения им образовательной организации о наступлении о

наступлении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления денежной компенсации, не представления документов, подтверждающих основания для прекращения выплаты денежной компенсации, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка, а также представления документов, содержащих заведомо не достоверные сведения, подлежит удержанию из сумм последующих выплат, а при прекращении выплаты денежной компенсации подлежит возврату заявителем в порядке установленном образовательной организацией.

#### **4. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением денежной компенсации**

4.1. Финансирование расходов, связанных с обеспечением выплаты денежной компенсации, указанной в пункте 1.3 настоящего Порядка, в части расходных обязательств Карачаево-Черкесской Республики производится на соответствующий финансовый год.

4.2. В муниципальных общеобразовательных организациях – за счет субсидий из республиканского бюджета местным бюджетам на осуществление мероприятий по обеспечению питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, а также бюджетных ассигнований из местных бюджетов.

4.3. Предельный уровень софинансирования расходного обязательства расходного обязательства муниципального образования Карачаево-Черкесской Республики составляет 94 (девяносто четыре) процента от общего объема бюджетных ассигнований, предусматриваемых в бюджете муниципального образования на финансовое обеспечение расходного обязательства.

4.4. Денежная компенсация производится из расчета 5 дневной рабочей недели (фактические дни) в соответствии с учебным планом на основании норматива на питание

$$Дк = Рн \times Ннп,$$

Где:

Дк – денежная компенсация;

Рн – 5 дневная рабочая неделя (фактические дни) в соответствии с учебным планом;

Ннп – норматив на питание (в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка).

4.5. Директор образовательной организации, а также ответственный за организацию горячего питания в образовательной организации несут персональную ответственность за организацию выплаты денежных компенсаций.