

Утверждаю:



## **План работы библиотеки МБОУ «Гимназия №19»**

**на 2022-2023 учебный год**

**Заведующая библиотекой – Бугашева О.Н.**

### **1. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ**

Осуществление государственной политики в сфере воспитания личности через библиотечно-информационное обслуживание с учетом требований, прописанных в Федеральных государственных стандартах общего образования (ФГОС):

- воспитание гражданского и культурного самосознания, содействие в социализации обучающихся, развитии их творческого потенциала;
- поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в концепции школы и в школьной программе;
- предоставление возможности использования информации для самосовершенствования и саморазвития обучающихся;

- организация мероприятий, воспитывающих культурное, патриотическое и социальное самосознание; содействующих эмоциональному и творческому развитию обучающихся;

- совершенствовать работу по экологии, т.к. 2017 год объявлен **Годом экологии**.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

- обеспечение участникам образовательного процесса - обучающимся и педагогическим работникам, доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования книжного фонда и библиотечно-информационных ресурсов школьной библиотеки;

- организация систематического чтения обучающихся с учетом культурных, языковых и возрастных особенностей;

- формирование и развитие навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и анализу информации;

- совершенствование предоставляемых школьной библиотекой услуг на основе использования информационных технологий и компьютеризации библиотечного обслуживания, формирование комфортной библиотечной среды;

- вести постоянную работу по обновлению списка запрещенной литературы и материалов экстремистского толка в сети «Интернета» и вовремя принимать меры по изъятию и установке запрета на их пользование.

## **3. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

Количество учащихся - **1000**

Количество учителей и сотрудников - **105**

Объем всего библиотечного фонда – 20370 экз.

**Из них:**

Объем фонда учебной литературы - 20000

Объем фонда художественной литературы - 0

Объем фонда учебно-методической литературы - 370

#### **4. РАБОТА С ФОНДОМ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ:**

- подведение итогов движения фонда, диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в новом учебном году - август-сентябрь;
- прием учебников за прошлый учебный год и выдача классным руководителям учебников на новый учебный год - май, июнь, август, сентябрь;
- ознакомление учащихся с мультимедиа ресурсами, имеющимися в учебном фонде школьной библиотеки;
- составление общешкольного перечня учебников совместно с руководителями МО на новый учебный год с учетом рекомендаций Министерства образования РФ – декабрь;
- работа с резервным фондом учебников: ведение учета, размещение для хранения, санитарное обеспечение всего книжного фонда – в течение года;
- проведение работы по сохранности учебного фонда: ремонт учебников, рейды по проверке состояния учебников по классам, беседы с учащимися по сохранности учебников, ведение учета приема учебников взамен утерянных - в течение года;

-своевременное оповещение педагогов и классных руководителей о новых поступлениях учебной и учебно-методической литературы по школьному серверу - в течение года;

- изучение и анализ использования учебного фонда – в течение года.

## 5. РАБОТА С ФОНДОМ ХУДОЖЕСТВЕННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

- своевременное проведение регистрации и обработки приобретенных или подаренных изданий - в течение года;

- оформление книжной выставки «**Новые поступления**»- в течение года;

- ознакомление читателей с мультимедиа ресурсами, имеющимися в фонде художественной литературы библиотеки;

- обеспечение свободного доступа к художественному фонду для учащихся - постоянно;

- выдача классических и художественных изданий читателям – сентябрь-май;

- соблюдение грамотной и удобной расстановки фонда на стеллажах – в течение года;

- контроль за своевременным возвратом в фонд выданных изданий - постоянно;

- ведение работы по сохранности фонда – постоянно;

- создание и поддержание комфортных условий для работы читателей – постоянно;

- периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа – по мере необходимости совместно с администрацией школы;

- санитарное обеспечение фонда художественной литературы - в течение года.

## 6. МАССОВАЯ РАБОТА.

Участие в общешкольных, городских и всероссийских мероприятиях в течение года таких, как:

- День Знаний;
- день Матери;
- день Земли;
- Всемирный день поэзии;
- Предметные недели;
- Неделя детской книги;
- Месячник по оборонно-массовой работе;
- всемирный день борьбы со СПИДом;
- литературные чтения к юбилеям классиков;
- всероссийские уроки;
- Акции (общешкольные, городские, всероссийские);
- календарные, знаменательные и памятные даты;
- мероприятия для детей пришкольного летнего лагеря.

## МЕРОПРИЯТИЯ

№ п/п	Мероприятия	Дата проведен.	Класс	Ответственный
1	«Мой лучший друг - книга!» - литературный праздник (ко дню Знаний).	2 сент.	2-4 кл.	Библиотекарь
2	«Нет - терроризму!»- урок памяти жертвам террористических актов.	5 сент.	7-8 кл.	Библиотекарь
3	Учитель, перед именем твоим...» - тематический час (ко дню Учителя)	5 окт.	8-9 кл.	Библиотекарь
4	19 октября День Царскосельского лицея (210 лет. В этот день в 1811 г. открылся Императорский Царскосельский лицей) - беседа	18 окт.	8 кл.	Библиотекарь
5	<b>День народного единства.</b> День освобождения Москвы силами народного ополчения под руководством Кузьмы Минина и Дмитрия Пожарского от польских интервентов (1612 г.) – литературно-музыкальная композиция	2 ноября	8 кл.	Библиотекарь
6	<b>135 лет</b> со дня рождения <b>С.Я. Маршака</b> (1887-1964), русского поэта, драматурга и переводчика – конкурс чтецов	3 ноября	5 класс	библиотекарь
7	«Самое главное слово...» - музыкально-поэтическая композиция (ко дню Матери).	25 нояб.	7-8 кл.	Библиотекарь