

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 19» г. Черкесска
(МБОУ «Гимназия № 19» г. Черкесска)

Приказ

«01» февраля 2024 г.

№ 7 - од

г. Черкесска

«Об утверждении плана основных мероприятий («дорожной карты») по подготовке и проведению детской оздоровительной кампании в 2024 году в городе Черкесске»

На основании приказа Управления образования города Черкесска от 31.01.2024 г. № 21, в соответствии с приказом Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской Республики от 29.12.2023 № 1176 «Об утверждении плана основных мероприятий (дорожной карты) по подготовке и проведению детской оздоровительной кампании в 2024 году на территории Карачаево-Черкесской Республики»

Приказываю:

1. Утвердить план основных мероприятий («дорожной карты») по подготовке и проведению детской оздоровительной кампании в 2024 году в МБОУ «Гимназия № 19» г. Черкесска (Приложение № 1).
2. Системному администратору Северину О.В. разместить настоящий приказ на сайте гимназии.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Гимназия № 19»



Л.В. Ревенко

Утверждаю
Директор МБОУ «Гимназия № 19»
Г.В. Ревенко



ПЛАН
основных мероприятий по подготовке и проведению детской
оздоровительной кампании в 2024 году в городе Черкесске

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1. Мероприятия по актуализации нормативно-правовой базы, регламентирующей организацию летней оздоровительной кампании 2024 года			
1	Подготовка распорядительных актов по подготовке школьного лагеря с дневным пребыванием детей при МБОУ «Гимназия № 19» г. Черкесска по организации летней оздоровительной кампании 2024 года, назначению ответственных лиц за организацию оздоровительной работы в МБОУ «Гимназия № 19» г. Черкесска, комплексную и пожарную безопасность	Апрель - Май	Казакова Ф.Х.
2. Мероприятия, связанные с обеспечением безопасности детей в организациях отдыха детей и их оздоровления			
2	Рассмотрение вопросов по организации отдыха и оздоровления, обеспечения безопасности жизни и здоровья детей в летний период 2024 года на общешкольных и классных родительских собраниях	Февраль - Апрель	Казакова Ф.Х.
3	Направление уведомления и предоставление пакета документов школьного лагеря с дневным пребыванием детей в управление Роспотребнадзора по Карачаево-Черкесской Республике для получения санитарно-эпидемиологического заключения	Март - Апрель	Казакова Ф.Х.
4	Заключение договоров на обслуживание школьного лагеря с дневным пребыванием детей при МБОУ «Гимназия № 19» г. Черкесска	Апрель	Казакова Ф.Х.
5	Организация обучения всех категорий работников (начальников лагерей, воспитателей, работников	Март - Апрель	Казакова Ф.Х.

	пищевых блоков, медицинских работников по вопросам организации питания)		
6	Обеспечение своевременного прохождения медицинских осмотров, обследований и гигиенического обучения персонала школьного лагеря	Апрель - Май	Казакова Ф.Х.
7	Направление уведомления в надзорно-контрольные органы о графике работы школьного лагеря, режиме работы, плановом количестве детей, количестве сотрудников	Май	Казакова Ф.Х.
8	Проведение санитарно - противоэпидемиологических мероприятий: проведение противоклещевой и акарицидной обработки в местах планируемого пребывания детей	Май	Антонов С.Н.
9	Приемка школьного лагеря с дневным пребыванием детей при МБОУ «Гимназия № 19» г. Черкесска	до 26 мая	Начальник лагеря
10	Ежедневный контроль работы пищевых блоков со стороны начальника лагеря с дневным пребыванием детей при МБОУ «Гимназия № 19» г. Черкесска и медицинского работника в рамках реализации и в целях минимизации рисков инфекционных заболеваний	В течение лагерной смены	Начальник лагеря
3. Организационно - управленческие мероприятия			
11	Проведение информационной кампании по информированию родителей МБОУ «Гимназия № 19» о запланированных мероприятиях по отдыху и оздоровлению детей, информационных материалов на официальном сайте гимназии, оздоровления детей и порядка предоставления путевок в летний период	Март - Август	Казакова Ф.Х.
12	Проведение анкетирования детей по итогам оздоровительной смены в школьном лагере	Июль	Начальник лагеря

13	Предоставление отчетов по итогам летней оздоровительной кампании в 2024 году	Июль	Начальник лагеря
----	--	------	------------------

4. Мероприятия по развитию детей, раскрытию их творческого и духовного потенциала

14	Организация проведения тематических мероприятий, посвященных Году семьи в РФ	Июнь	Начальник лагеря
15	Разработка и согласование программ работы школьного лагеря в период оздоровительной кампании, а также программы профилактической работы на летний период по каждому несовершеннолетнему, состоящему на учете в ПДН, КДН и ЗП.	Май	Начальник лагеря
16	Организация взаимодействия с Центром «Спутник» в целях обеспечения досуга детей в летний период	Июнь	Начальник лагеря
17	Участие в акциях, проектах, в мероприятиях Российского движения детей и молодежи, направленных на творческое развитие детей, популяризацию здорового образа жизни и спорта, выбор будущей профессии	Июнь	Начальник лагеря
18	Организация посещения музеев при общеобразовательных организациях, нацеленных на изучение и сохранение традиций народного творчества, народных ремесел, нематериального историко-культурного наследия	Июнь	Начальник лагеря

Директор МБОУ



Л.В. Резенко